МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛОС-АУДИТ» (ООО «ЛОС-АУДИТ»)

Утверждаю	
Генеральный директор ООО Пос-Ауди	m»
«_21_»ноября ———————————————————————————————————	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименов	ание програм	мы «Внутренний контролер»
		Специалисты в сфере бизнеса и администрирования
o posens k	Балтұлка да	определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации с целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)
Объем:	72 часа	(указывается в часах и(или) зачетных единицах)
Форма обу		очная, заочная
Организац		ная, очно-заочная, заочная или их сочетание) непрерывно

Составители:
Лосева Наталья Анатольевна, д.э.н., профессор
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,
Стрекалова Надежда Александровна, экономист
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензент:

Рецензент: Д.э.н., профессор Департамента учета, анализа и аудита федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

С.Н. Поленова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- ✓ приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- ✓ письмо Минобрнауки России от 30.03. 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- ✓ письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ✓ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
- ✓ письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки *Руководителей подразделений*, *бухгалтеров*, специалистов по финансам и кредиту всех видов экономической деятельности

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) - высшее образование, среднее профессиональное образование

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- ✓ способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- ✓ способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- ✓ способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая деятельность:

- ✓ способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- ✓ способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- ✓ способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- ✓ способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- ✓ способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
 - р организационно-управленческая деятельность:
- ✓ способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- ✓ способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- ✓ способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

расчетно-финансовая:

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций $(\mathbf{y}\mathbf{K})^1$:

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- ✓ способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- ✓ способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- ✓ способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); ОПК, ОК или УК в программе ПК факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- организации внутреннего контроля и аудита;

уметь:

- работать с законодательством и нормативными документами по внутреннему контролю и аудиту;

знать:

- методику проведения независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности ак-

¹ Здесь и далее тот или иной термин используется по выбору разработчика

ных актов организации
1.5. Форма обучения –очная, заочная
Режим занятий:4 часа 2 раза в неделю(9 недель)
1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

тивов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних норматив-

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
код	наименование	уровень ква- лификации	наименование	код	уровень (подуро- вень) квалифика- ции
A	Выполнение заданий руководителей специально-	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
	го подразделения внутреннего контроля или		Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
	иных специалистов внут- реннего контроля		Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
В	Руководство группами специалистов по внутрен-	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	B/01.5	5
	нему контролю		Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	B/02.5	5
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	B/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	B/04.5	5
С	Руководство структурным	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
	подразделением внутреннего контроля		Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
			Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представле-	C/04.6	6
			ние руководству самостоятельного специального под-		

			разделения внутреннего контроля		
D	D Руководство самостоя- тельным специальным подразделением внутрен-	7	Административное регламентирование работы само- стоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
	него контроля		Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных до- кументов о работе самостоятельного специального под- разделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/05.7	7		
		D/06.7	7		
		изменений в действующую нормативную базу и в мето-	D/07.7	7	
Е	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего кон-	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8
	троля экономического субъекта	убъекта кументов о работе системы внутреннего контрол.	Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/02.8	8
			Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	E/03.8	8
			Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	E/04.8	8

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН *

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН *						
Наименование компонентов программы Темы занятий	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	Практика – подготовка выпускной квалификационной		Всего учебной нагрузки
			(час.)		гы (час.)	(час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий		всего	в т.ч. консультации преподавателя	, ,
1	2	3		4	5	6
Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля						
Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации						
Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля						
Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля						
Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля						
Тема 6. Контроль затрат на производство, себе- стоимости продукции и услуг						
Тема 7. Внутренний контроль состояния учета, движения и эффективности использования основных средств, нематериальных активов						
Тема 8. Внутренний контроль сохранности, ис- пользования и учета материальных ценностей						
Тема 9. Внутренний контроль использования						

трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими			
Тема 10. Внутренний контроль хранения и рас- ходования денежных средств			
Тема 11. Внутренний контроль расчетных и кре дитных операций			
Тема 12. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния организации			
Тема 13. Внутренний контроль формирования капитала организации			
Тема 14. Внутренний контроль состояния учета и отчетности организации			
Промежуточная аттестация**			
Итоговая аттестация			
* D ===================================			

^{*} В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты про-	Аудиторные занятия			Практика	Итоговая аттеста-
граммы	1 день	2 день	3 день		ция

^{**}Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля

Сущность, роль, цели и задачи внутреннего контроля в управлении организацией. Контроль как функция управления. Предмет и метод внутреннего контроля.

Тема 2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Организация работы внутреннего контроля на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля

Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля

Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля. Содержание акта проверки и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту проверки, контроль за выполнением принятых решений.

Тема 6. Проверка затрат на производство, себестоимости продукции и услуг

Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости продукции и услуг. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации и состояния управленческого учета.

Тема 7. Внутренний контроль состояния учета, движения и эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка сохранности, технического состояния и использования, основных средств, нематериальных активов. Контроль операций по поступлению, выбытию основных средств, нематериальных активов. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Тема 8. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, подразделения организации. Внутренний контроль использования материалов в производстве и управлении.

Тема 9. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов, заработной платы, расчетов с рабочими и служащими

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 10. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

Тема 11. Внутренний контроль расчетных и кредитных операций

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка состояния учета и расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с бюджетом по налогам и сборам, государственными внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами. Проверка кредитных операций по кратко- и долгосрочным кредитам и займам. Расчеты в валюте.

Тема 12. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния организации

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Контроль финансового состояния организации. Финансовая устойчивость, платежеспособность, ликвидность. Контроль формирования прибыли.

Тема 13. Внутренний контроль формирования капитала организации

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Контроль формирования уставного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.

Тема 14. Внутренний контроль состояния учета и отчетности

Задачи, последовательность, источники внутреннего контроля. Проверка состояния и организации первичного учета (бухгалтерского, налогового, управленческого, кадрового). Проверка состояния отчетности (бухгалтерской, налоговой, управленческой, кадровой, статистической).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗА-ЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение
Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
;
·
Технические средства обучения:
~·
5.2. Информационное обеспечение обучения
1 1 V
Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной ли-
тературы
Основные источники:
1
2
3
Дополнительные источники:
1
2
Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт
Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому
делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в дей-
ствие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-cm).
5.2. Оправиления объестения исполняться
5.3. Организация образовательного процесса
Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные
технологии, организация консультационной помощи обучающимся
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требования к квалификации педагогических кадров:
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Формы итоговой аттес	стации		
05	U	/	~

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результата
Профессиональные и общие компе-	Показатели оценки компетенций представляют собой формализо-
тенции указываются в соответ-	ванное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик
ствии с п. 1.4 программы	(параметров) процесса или результата деятельности. Показатели
	отвечают на вопрос, что является свидетельством качества про-
	цесса или результата деятельности

Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. в составе макета программы профессиональной переподготовки)